

Số: 10 /KH-TA

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 12 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Hội nghị rút kinh nghiệm công tác xét xử năm 2018.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2018, Tòa án nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch Hội nghị rút kinh nghiệm công tác xét xử với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

Đánh giá công tác xét xử của Tòa án nhân dân hai cấp năm 2018, phương hướng, nhiệm vụ công tác xét xử năm 2019; Thảo luận báo cáo, giải đáp những vướng mắc.

#### II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

##### 1. Hình thức tổ chức hội nghị

Hội nghị tổ chức theo hình thức tập trung.

##### 2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thời gian: Hội nghị dự kiến tổ chức 01 ngày từ 26 đến 28/12/2018, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm: Hội trường tầng 3 Tòa án nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

##### 3. Thành phần dự Hội nghị

- Các đồng chí Lãnh đạo Tòa án nhân dân tỉnh;

- Các đồng chí Chánh tòa, Trưởng phòng, Chánh Văn phòng, Phó Chánh tòa, Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng, Thẩm phán, thẩm tra viên, Thư ký thuộc Tòa án nhân dân tỉnh;

- Chánh án, Phó Chánh án, Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án nhân dân các huyện, thành phố;

- Trưởng hoặc phó đoàn Hội thẩm nhân dân Tòa án nhân dân tỉnh, các huyện, thành phố.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Văn phòng

- Chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị;

- Dự thảo bài phát biểu, khai mạc, kết luận Hội nghị của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị xây dựng báo cáo công tác xét xử năm 2018, phương hướng nhiệm vụ công tác xét xử năm 2019;

- Các báo cáo chuyên đề của các Tòa chuyên trách, Phòng KTNV&THA trình bày tại Hội nghị;

- Tổng hợp các ý kiến thảo luận tại hội nghị;
- Thông báo chương trình, kế hoạch tổ chức hội nghị cho các đơn vị, tham mưu giấy mời để triệu tập các đại biểu dự Hội nghị;
- In tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị;
- Chuẩn bị và phát hành giấy mời đại biểu, phóng viên tham dự Hội nghị;
- Chuẩn bị các công việc liên quan đến tổ chức Hội nghị như: Hội trường, tổ chức đón tiếp đại biểu;
- Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị, bảo đảm chế độ cho đại biểu.

## **2. Các Tòa, Phòng thuộc TAND tỉnh**

Chuẩn bị báo cáo chuyên đề, tổng hợp các ý kiến và giải đáp những vướng mắc của các đơn vị về lĩnh vực mình phụ trách tại hội nghị theo sự phân công của Lãnh đạo Tòa án nhân dân tỉnh. Báo cáo chuyên đề gửi về TAND tỉnh (qua Văn phòng TAND tỉnh tổng hợp báo cáo chung và đóng vào tập tài liệu).

## **3. Tòa án nhân dân các huyện, thành phố**

Xây dựng báo cáo công tác xét xử năm 2018, Phương hướng nhiệm vụ công tác xét xử năm 2019, những vướng mắc trong công tác xét xử tại đơn vị mình gửi về TAND tỉnh (qua Văn phòng TAND tỉnh tổng hợp báo cáo). Chuẩn bị ý kiến phát biểu Tham luận tại hội nghị.

## **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

Kinh phí tổ chức Hội nghị được thực hiện bằng kinh phí hoạt động thường xuyên của Tòa án nhân dân tỉnh.

Công tác phí, chế độ ăn nghỉ của các đại biểu dự Hội nghị (TAND các huyện, thành phố) thực hiện bằng nguồn kinh phí thường xuyên của đơn vị;

*(Các đồng chí dự Hội nghị mặc trang phục và đeo phù hiệu của Tòa án).*

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo TA tỉnh;
- Các tòa, phòng TAND tỉnh;
- Tòa án các huyện, Thành phố;
- Kế toán;
- Lưu VP.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

  
**Hoàng Thị Minh Khánh**

**LÃNH ĐẠO CƠ QUAN DUYỆT  
CHÁNH ÁN**



  
**Lê Quang Bích**